

## **Register- och dataskyddsbeskrivning**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklar 13 och 14

## **Kundregister för beställning av kart- och geodata**

### **Registerinnehavare**

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

### **Varför behandlar vi dina personuppgifter?**

#### **Ändamålen med behandlingen**

Behandlingens ändamål är att förvalta över kundbeställningar och debitering av kart- och geodata producerad av Helsingfors stad.

#### **Rättsgrund för behandling av personuppgifter**

Artikel 6 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

#### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Markanvändnings- och bygglagen (5.2.1999/132)
- Markanvändnings- och byggförordningen (1999/895)
- Kommunallagen (410/2015)

### **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

Kundens (beställare) för- och efternamn, företagsnamn, adress, e-postadress, telefonnummer, fastighetsbeteckning.

Kundens (betalare) för- och efternamn, företagsnamn, adress, e-postadress, telefonnummer, personbeteckning/FO-nummer, e-faktureringsadress (OVT) och förmedlarkod för elektronisk fakturering.

### **Hur samlar vi in personuppgifter?**

Personuppgifter samlas från kunden eller hans företrädare.

### **Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?**

Uppgifter kan lämnas ut till instanser som har rättighet till dem i enlighet med lagstiftning, t.ex., till inkassobyrå för inkasso av betalningar.

## **Behandlare av personuppgifter**

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter på en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar, och för uppnående av det syfte som staden fastställt. Staden förblir registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

## **Överförs dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?**

Helsingfors stad säkerställer i första hand, att dina personuppgifter hanteras inom EU och EES. Stadens tjänster eller funktioner kan ändå i vissa fall genomföras på andra håll via användning av tjänsteleverantörer, tjänster och servrar. I dessa fall kan dina personuppgifter överföras utanför EU eller EES, t.ex. till USA. Dataskyddsförordningen ställer höga krav på överföring av personuppgifter till länder, vars lagstiftning av personuppgifter avviker från den europeiska dataskyddslagstiftningens krav. Helsingfors stad åtar sig i dessa fall att följa kraven på en adekvat nivå av personuppgiftsskydd, och förbinder system- och tjänsterleverantörerna att sköta sin dataskyddsplikt i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

## **Hur länge förvarar vi dina personuppgifter?**

Uppgifterna lagras i 5 år vid engångsbeställningar eller i 2 år efter att tills vidare bestående kundrelation upphört.

## **Automatisk beslutsfattning och profilering**

Automatiskt beslutsfattande eller profilering används inte vid behandlingen av personuppgifter.

## **Dina rättigheter gällande behandling av dina personuppgifter**

Information om den registrerades rättigheter och hur man kan hävda dem finns tillgänglig på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätt att få insyn i uppgifterna (artikel 15)**

Du har rätt att veta huruvida personuppgifter som rör dig håller på att behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats.

Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

## **Rätt till rättelse (artikel 16)**

Personen har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Man har rätt att

komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

### **Rätt till radering (artikel 17)**

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats

eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

### **Rätt till dataportabilitet (artikel 20)**

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt att göra invändningar (artikel 21)**

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

### **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

### **Hur kan du kontakta oss i frågor om dataskydd?**

Som inloggad användare kan du i flera av stadens e-tjänster se över dina uppgifter. Begäran om rättelse av felaktiga uppgifter kan lämnas in i tjänsten där uppgiften skapats.

### **Registeransvarig**

Enhetschefen, Kartor och geodata

### **Kontaktperson för registret**

Teamchef, geodataprodukter, [karttatilaukset@hel.fi](mailto:karttatilaukset@hel.fi)

### **Kontaktuppgifter**

Stadsmiljösektorn

Verkstadsgatan 8

PB 58232

00099 Helsingfors stad

**Dataskyddesombudets kontaktuppgifter:**

Helsingfors stads dataskyddesombud

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddesbeskrivning har uppdaterats 26.06.2024.